

**Zásady uplatňovania zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov
protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach
Centra experimentálnej medicíny SAV, v. v. i.**

Bratislava, november 2023

Centrum experimentálnej medicíny SAV, v. v. i. (ďalej len „CEM SAV, v. v. i.“) podľa § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tieto zásady:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti, práva a povinnosti zamestnancov CEM SAV, v. v. i. ako aj zamestnávateľa v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“) vyplývajúce zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a pravidiel spracovania osobných údajov uvedených v oznámeniach.
2. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov CEM SAV, v. v. i. a jeho štatutárneho zástupcu, zamestnancov ako aj osoby v inom obdobnom vzťahu k CEM SAV, v. v. i.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely týchto zásad sa rozumie:
 - a) oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia (prokuratúra, správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) bodu 3 a 4 zákona, alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie). Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad na ochranu oznamovateľov“) alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
 1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
 4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
 - 4a. urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa článku 8 ods. 15 tejto smernice alebo s opatreniami prijatými na základe preverenia oznámenia podľa článku 8 ods. 15 tejto smernice a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - 4b. urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - 4c. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - 4d. je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia neustranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,
 - b) oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom (napr. s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, s výkonom prác na základe dohôd o

- prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
- c) kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela,
 - d) závažnou protispoločenskou činnosťou
 1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
 2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
 - e) pracovnoprávnym vzťahom pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,
 - f) iným obdobným vzťahom najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,
 - g) zamestnávateľom osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu,
 - h) orgánom verejnej moci
 1. štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
 2. právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu¹⁾,
 3. právnická osoba s majetkovou účasťou osoby uvedenej v bode 1. alebo 2.,
 4. právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy,
 - h) konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovedy, kým sa nepreukáže opak,
 - i) odvetné opatrenie je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä
 1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
 2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
 3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
 4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
 5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
 6. neposkytnutie odbornej prípravy,
 7. disciplinárne opatrenie,
 8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
 9. poškodzovanie dobrej povesti,
 10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
 11. zrušenie licencie alebo povolenia.

¹⁾ § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; § 1 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- j) zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy zamestnávateľa § podľa § 10 ods. 5 až 8 a podľa 11 ods.1 zákona generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. alebo ním splnomocnený zamestnanec CEM SAV, v. v. i.
- k) preverovanou osobou fyzická osoba alebo organizačná zložka zamestnávateľa CEM SAV, v. v. i. ktorých konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia.

Článok 3

Zodpovedná osoba

1. V CEM SAV, v. v. i. plní úlohy zodpovednej osoby na účely zákona a týchto zásad generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. alebo ním splnomocnený zamestnanec CEM SAV, v. v. i., ktorí majú pri preverovaní a vybavovaní oznámení práva a povinnosti zamestnancov zodpovednej osoby
2. Generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. je zodpovedný za prijímanie, preverovanie a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a týmito zásadami.
3. Generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. môže poveriť plnením niektorých úloh vyplývajúcich zo zákona a z týchto zásad zamestnancov CEM SAV, v. v. i.

Článok 4

Povinnosť mlčanlivosti a spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Každý, komu je totožnosť fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie, známa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť a zamestnávateľ postupovať v súlade s 10 ods.7 zákona.
2. Pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a v súvisiacich dokladoch sú osoby prichádzajúce do styku s týmito údajmi povinné postupovať podľa osobitného zákona²⁾.
3. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení a v rozsahu uvedenom v Čl.6 od. 2 týchto zásad.
4. Ak je z dôvodu objektívneho zistenia skutkového stavu veci potrebné pri preverovaní oznámenia sprístupniť oznámenie tretej osobe, použije sa odpis alebo kópia oznámenia bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali fyzickú osobu, ktorá oznámenie podala.
5. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.
6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a preverovanej osoby aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu s oznamovateľom alebo preverovanou osobou.

Článok 5

Podávanie oznámení

1. CEM SAV v. v. i. a jej organizačné zložky sú povinné zverejniť na svojich webových sídlach meno zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení. CEM SAV, v. v. i. je rovnako povinná sprístupniť informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej,

²⁾ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme a sú tiež je povinná uľahčovať podávanie oznámení.

2. Oznámenie je možné podať:
 - a) elektronickou poštou zaslanou na adresu oznamenie.cem@savba.sk, ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne,
 - b) poštou zaslanou na adresu CEM SAV, v. v. i, generálny riaditeľ, Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK GENERÁLNEHO RIADITEĽA – NEOTVÁRAŤ“.
 - c) ústne, pričom oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie s generálnym riaditeľom CEM SAV, v. v. i. Z ústneho oznámenia sa vyhotoví zápisnica (Vzor č. 1), ktorej správnosť overí svojim podpisom oznamovateľ a zodpovedná osoba.
3. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
4. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Oznámenie je možné podať aj prostredníctvom orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je prokuratúra, správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) bodu 3 a 4 zákona, alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie a Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
6. Pri anonymnom podnete sa postupuje primerane podľa ustanovení týchto zásad.
7. Urobením oznámenia podľa zákona alebo týmito zásadami nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu.

Článok 6

Evidencia oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov od doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení; tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku CEM SAV, v. v. i.
2. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Písomné oznámenie doručené do podateľne CEM SAV, v. v. i. a označené, ako je uvedené v Článku 5 ods. 2 písm. b) týchto zásad, musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené generálnemu riaditeľovi CEM SAV, v. v. i.
4. Doručené oznámenie osoba poverená generálnym riaditeľom CEM SAV, v. v. i. vedením evidencie oznámení zaeviduje do Knihy evidencie oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie,
 - c) predmet oznámenia.
5. Prijatie a zaevidovanie oznámenia zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi do siedmich dní odo dňa jeho prijatia.

6. Evidencia je prístupná výlučne generálnemu riaditeľovi CEM SAV, v. v. i.; ak generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. písomne poveril plnením úloh evidencie zamestnanca CEM SAV, v. v. i., potom je prístupná aj tomuto zamestnancovi.
7. Kniha evidencie oznámení, oznámenia a dokumentácia súvisiaca s ich preverovaním sú uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini v priestoroch kancelárie zodpovednej osoby.

Článok 7

Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov doručeného oznámenia podľa Článku 2 týchto zásad, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo nejde o oznámenie podľa zákona a týchto zásad, a rozhodne o ďalšom postupe pri preverovaní oznámenia.
2. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, je povinný o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
3. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
4. Oznámenia smerujúce priamo proti generálnemu riaditeľovi CEM SAV, v. v. i. preveruje Odbor kontroly SAV.
5. Zodpovedná osoba, ktorá preveruje oznámenia, je oprávnená:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných CEM SAV, v. v. i,
 - b) vyžadovať od organizačných zložiek zamestnávateľa preverovanej osoby, od preverovanej osoby prípadne ďalších osôb v určenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
 - c) vyhotoviť kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d) vyžadovať od preverovanej osoby a jej organizačných zložiek súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
6. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je povinná:
 - a) oznámiť organizačnej zložke zamestnávateľa preverovanej osoby a preverovanej osobe začiatok preverovania, preukázať sa písomným poverením na preverenie oznámenia a oboznámiť ich s predmetom oznámenia,
 - b) vydať organizačnej zložke preverovanej osoby, prípadne ďalším osobám písomné potvrdenie o odobratií originálov dokladov, písomností a iných materiálov.
7. Organizačné zložky zamestnávateľa preverovanej osoby a preverovaná osoba, prípadne ďalšie osoby sú povinné poskytnúť osobám, ktoré vykonávajú preverenie, v maximálnej miere súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia a predložiť im v určenej lehote všetky požadované doklady, informácie a vyjadrenia uvedené v odseku 5 písm. b) tohto článku.
8. Organizačné zložky zamestnávateľa preverovanej osoby a preverovaná osoba sú oprávnení oboznámiť sa s predmetom oznámenia, vyžadovať od osôb preverujúcich oznámenia písomné potvrdenie o odobratií, predložiť ďalšie doklady a vyjadriť sa v určenej lehote ku všetkým skutočnostiam, ktoré oznámenie obsahuje alebo ktoré boli zistené pri preverovaní oznámenia a týkajú sa preverovanej osoby.

9. Výsledkom preverenia oznámenia je zápisnica z preverenia oznámenia (Vzor č. 2), ktorá obsahuje:
 - a) číslo preverovaného oznámenia podľa evidencie oznámení,
 - b) predmet oznámenia,
 - c) meno a priezvisko, pracovná pozícia a zamestnávateľ osoby, alebo názov organizačnej zložky zamestnávateľa, ktorej konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia,
 - d) mená a priezviská osôb, ktoré oznámenie preverovali,
 - e) mená a priezviská prizvaných osôb,
 - f) miesto a čas preverenia oznámenia,
 - g) výsledky preverenia oznámenia,
 - h) námietky preverovanej osoby,
 - i) písomné zdôvodnenie opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti podaných námietok,
 - j) zoznam príloh preukazujúcich výsledky preverenia oznámenia,
 - k) dátum oboznámenia s výsledkom preverenia a podpisy preverovaných osôb a osôb, ktoré vykonali preverenie; tento dátum sa považuje za dátum skončenia preverenia podnetu.
10. Preverované osoby sú povinné zúčastniť sa prerokovania výsledkov preverenia a spísania zápisnice z preverenia oznámenia v mieste a čase určenom osobou, ktorá oznámenie preveruje.
11. Ak sa preverované osoby odmietnu oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici z preverenia oznámenia.
12. Výsledok preverenia oznámenia a dátum skončenia preverenia oznámenia sa zaznamená do evidencie oznámení.
13. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi zodpovedná osoba osobe, ktorá opakované oznámenie podala.
14. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia zaslaním zápisnice z preverenia oznámenia riaditeľovi organizačnej zložky a súčasne požiada, aby v určenom termíne zaslal zodpovednej osobe zoznam opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku spolu s termínom stanoveným na splnenie prijatých opatrení.

Článok 8

Ochrana oznamovateľa a pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu

1. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom alebo správnym deliktom, môže požiadať o poskytnutie ochrany podľa § 3 a § 4 alebo podľa § 5 a § 6 zákona .
2. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
3. Oznamovateľ a osoba uvedená v odseku 2 sa nemôže vzdať práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením.
4. Ak oznamovateľ podal oznámenie zodpovednej osobe a domnieva sa, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže ho požiadať o preskúmanie, či takýto postup nie je v rozpore s ustanoveniami týchto zásad a Zákonníkom práce³⁾ a ďalšími zákonmi⁶⁾. Týmto ustanovením nie sú dotknuté práva oznamovateľa podľa odseku 5 tohto článku. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia týchto zásad.

³⁾ napr. zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

5. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu v súlade s ustanoveniami § 12 zákona.
6. Úrad na ochranu oznamovateľov bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu podľa odseku 3 tohto článku, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 3 tohto článku a ak zamestnávateľ v primeranej lehote určenej úradom na ochranu oznamovateľov nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad na ochranu oznamovateľov vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.
7. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa odseku 4 tohto článku oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.
8. Úrad na ochranu oznamovateľov bezodkladne pozastaví aj účinnosť pracovnoprávneho úkonu urobeného voči fyzickej osobe, ktorá zverejnila skutočnosti o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, funkcie alebo činnosťou vo verejnom záujme, ak sa táto fyzická osoba mohla oprávnené domnievať, že urobenie oznámenia by nevedlo k riadnemu prešetreniu oznámenia alebo by urobenie oznámenia mohlo viesť k jej postihu.
9. Ustanovenia odsekov 4 až 8 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Neplnenie povinností stanovených týmito zásadami zamestnancami CEM SAV, v. v. i. sa považuje za neplnenie pracovných povinností a za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu³⁾.
2. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie. Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povest' a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
3. Neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad sú:
 - VZOR č. 1 Zápisnica o ústnom oznámení
 - VZOR. č. 2 Zápisnica z preverenia oznámenia
4. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom ich podpisu generálnym riaditeľom CEM SAV, v. v. i. a účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na internetovom portáli CEM SAV, v. v. i.

V Bratislave 2 11. 2023

gen

Zápisnica o ústnom oznámení

Dátum:

Čas:

Osobné údaje: uvádza/neuvádza

Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia:

(smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhotovili:

(Meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil) (Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní podnetu)

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá podnet podala:

(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)

Poznámka:

Číslo oznámenia:

Zápisnica z preverenia oznámenia

Predmet oznámenia:

Preverovaná osoba:

.....
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)

Oznámenie preveril:

1.
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením oznámenia)

2.

Prizvané osoby:

1.
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu prizvanej osoby)

2.

Preverenie oznámenia bolo vykonané v dňoch:

Miesto preverenia oznámenia:
(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu oznámenia a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti oznámenia)

Námietky preverovaných osôb:

(uvedú sa námietky preverovaných osôb k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovaných osôb za zistené nedostatky)

Výsledky preverenia oznámenia:

(uvedú sa výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných osôb)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpisy osôb, ktoré vykonali preverenie oznámenia:

1.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

Podpisy prizvaných osôb:

1.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

S obsahom zápisnice boli oboznámené preverované osoby:

1.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, dátum a podpis)

Rozdeľovník výtlačkov zápisnice:

- výtlačok č. 1 pre GR CEM SAV, v. v. i
- výtlačok č. 2 pre riaditeľa organizačnej zložky zamestnávateľa
- výtlačok č. 3 pre preverovanú osobu

Prevzatie výtlačku č. 3 svojím podpisom potvrdzuje:
(meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

V dňa