

**Centrum experimentálnej medicíny
Slovenskej akadémie vied,
verejná výskumná inštitúcia**



**PREDPIS O: PRAVIDLÁCH VYDÁVANIA VNÚTORNÝCH PREDPISOV,
PÔSOBNOSTI, PÔSOBNOSTI ORGÁNOV A PODROBNOSTIACH O
OPRÁVNENIACH RIADITEĽA ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY ROBIŤ PRÁVNE
ÚKONY VOČI TRETÍM OSOBÁM ; ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK VEREJNEJ
VÝSKUMNEJ INŠTITÚCIE**

Marec 2022

Článok I Úvodné ustanovenia

Podľa ustanovenia § 37 ods. 3 v spojení s § 38 ods. 3 a 4 písm. d) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ak sa verejná výskumná inštitúcia člení na organizačné zložky, vydáva vnútorný predpis, ktorý upravuje:

- a) pravidiel vydávania vnútorných predpisov organizačnej zložky,
- b) pôsobnosti organizačných zložiek,
- c) pôsobnosti orgánov organizačnej zložky,
- d) podrobnosti o oprávneniach riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám.

Článok II Spoločné ustanovenia

(1) Centrum experimentálnej medicíny Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia (ďalej len „CEM SAV, v. v. i.“) založené Slovenskou akadémiou vied sa člení na tri organizačné zložky:

- a) CEM SAV, v. v. i., Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie,
- b) CEM SAV, v. v. i., Ústav normálnej a patologickej fyziológie,
- c) CEM SAV, v. v. i., Ústav pre výskum srdca.

(2) CEM SAV, v. v. i. upravuje v tomto vnútornom predpise podľa § 37 ods. 3 zákona otázky rozsahu:

- a) vnútorných predpisov, ktoré organizačné zložky vydávajú,
- b) pôsobnosti, ktorú vykonávajú organizačné zložky,
- c) pôsobnosti, ktorú vykonávajú orgány organizačných zložiek,
- d) oprávnenia robiť právne úkony voči tretím osobám, ktoré vykonávajú riaditelia organizačných zložiek.

Článok III Pravidlá vydávania vnútorných predpisov organizačných zložiek

(1) Organizačné zložky CEM SAV, v. v. i. môžu vydať vnútorné predpisy za podmienok stanovených v tomto článku.

(2) Organizačné zložky CEM SAV, v. v. i. vydávajú:

- a) štatút organizačnej zložky,
a môžu vydať:

- b) organizačný poriadok organizačnej zložky,
- c) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví tento predpis.

(3) Návrh vnútorného predpisu podľa odseku 2 písm. a) tohto článku a jeho zmenu schvaľuje zhromaždenie zamestnancov podľa § 23 ods. 2 zákona, ktorí sú organizačne začlenení do organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. (ďalej tiež „zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky“). Návrhy ostatných vnútorných predpisov organizačnej zložky CEM SAV v. v. i. podľa odseku 2 písm. b), c) a ich zmien schvaľuje riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i.

(4) Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky zvoláva a jej zasadnutie vedie riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i., ak zo štatútu organizačnej zložky nevyplýva niečo iné. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina jeho prítomných členov oprávnených hlasovať. Podrobnosti o zvolávaní, zasadaní a hlasovaní zhromaždenia zamestnancov organizačnej zložky určuje štatút organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i.

(5) Riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. predloží návrh vnútorného predpisu organizačnej zložky a jeho zmien na schválenie správnej rade CEM SAV v. v. i.; správna rada CEM SAV, v. v. i. neschváli vnútorný predpis organizačnej zložky, ak je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi CEM SAV, v. v. i. alebo s pravidlami vydávanými Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „akadémia“) podľa § 38 ods. 1 zákona.

(6) Vnútorný predpis organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. a jeho zmeny sa po ich schválení správnu radou CEM SAV, v. v. i. uverejňujú na webovom sídle organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i., inak na webovom sídle CEM SAV, v. v. i.

(7) Vnútorný predpis organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. a jeho zmeny nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovom sídle organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i., inak na webovom sídle CEM SAV, v. v. i. Vo vnútornom predpise organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. alebo v jeho zmene môže byť ustanovený neskorší deň nadobudnutia účinnosti.

(8) Riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. zabezpečuje bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti zmeny vnútorného predpisu vyhotovenie a uverejnenie jeho úplného znenia dotknutého zmenou.

Článok IV

Rozsah pôsobnosti organizačnej zložky

Organizačné zložky CEM SAV, v. v. i.

- a) uskutočňujú činnosti podľa § 1 ods. 4 zákona v rozsahu predmetu hlavnej činnosti organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií (§ 39 ods. 2 písm. c) bod 3. zákona) a činnosti podľa § 2 ods. 1 zákona

predmetu týchto činností organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií (§ 39 ods. 2 písm. c) bod 4. zákona),

- b) v súčinnosti s generálnym riaditeľom a ekonomicko-technickým úsekom (ETÚ) CEM SAV, v. v. i. hospodária s:
- i. prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. a), c), d), e), f), g) a l) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ak dôvodom ich poskytnutia je činnosť organizačnej zložky,
 - ii. prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. h) a i) zákona verejnej výskumnej inštitúcii, ak súvisia s majetkom organizácie, ktorý je účtovne a/alebo inventúrne evidovaný ako majetok využívaný organizačnou zložkou [najmä s majetkom podľa § 21aa ods. 11 posledná veta zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] (ďalej tiež „majetok využívaný organizačnou zložkou“),
 - iii. prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. j) a k) zákona verejnej výskumnej inštitúcii, ak boli určené organizačnej zložke,
 - iv. prostriedkami účelovo pridelenými organizáciou, a to vo výške určenej generálnym riaditeľom organizácie,
 - v. majetkom využívaným organizačnou zložkou,
- c) vytvárajú vlastné orgány,
d) vydávajú vlastné vnútorné predpisy organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i.
e) používajú popri vlastnom názve vlastné insígnie a symboly.

Článok V

Pôsobnosť orgánov organizačnej zložky

Orgánmi organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. sú:

- a) riaditeľ
- b) rada riaditeľa

Článok VI

Rozsah pôsobnosti riaditeľa organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i.

(1) Riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i.:

- a) riadi organizačnú zložku (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii) a spravuje podľa schváleného rozpočtu pozostávajúceho z príjmov a výdavkov organizačnej zložky na príslušný kalendárny rok vrátane príjmov a výdavkov z podnikateľskej činnosti v súlade s hospodárskou politikou CEM SAV v.v.i.,

- b) riadi a kontroluje zamestnancov organizačne začlenených do organizačnej zložky (ďalej len „zamestnanci organizačnej zložky“) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi,
- c) zabezpečuje koncepčné, metodické a odborné predpoklady pre výkon činností organizačnej zložky (v nadväznosti na prípadné určenie vedeckej profilácie CEM SAV, v. v. i. a koncepcie jej ďalšieho rozvoja vedeckou radou CEM SAV, v. v. i. podľa § 18 ods. 7 písm. a) zákona),
- d) predkladá príslušným orgánom CEM SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom CEM SAV, v. v. i. návrhy právnych úkonov týkajúcich sa personálnych predpokladov pre výkon činností organizačnej zložky a ich zmien. Riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. sa vyjadruje k návrhom uvedených právnych úkonov a ich zmien pred ich uskutočnením príslušným orgánom CEM SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom CEM SAV, v. v. i.. Príslušný orgán CEM SAV, v. v. i. alebo oprávnený zamestnanec CEM SAV, v. v. i. môže uvedený právny úkon alebo jeho zmenu uskutočniť iba na návrh alebo so súhlasom riaditeľa organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i.
- e) predkladá príslušným orgánom CEM SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom organizácie CEM SAV, v. v. i. návrhy právnych úkonov, vnútorných predpisov organizácie, aktov riadenia alebo iných aktov týkajúcich sa organizačných, ekonomických a materiálnych predpokladov pre výkon činností organizačnej zložky, vrátane nakladania s majetkom organizácie účtovne a inventúrne evidovaným ako majetok využívaný organizačnou zložkou CEM SAV, v. v. i. (§ 21a ods. 2 písm. a) zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov), a ich zmien (ďalej tiež „návrhy relevantných aktov“). Riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. sa vyjadruje k návrhom relevantných aktov pred ich uskutočnením, vydaním alebo schválením príslušným orgánom CEM SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom CEM SAV, v. v. i. V prípade rozporu ohľadne návrhu relevantných aktov má riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. právo vyvolať rozporové konanie. Ak riaditeľ organizačnej zložky oznámi príslušnému orgánu CEM SAV, v. v. i. alebo oprávnenému zamestnancovi CEM SAV, v. v. i. vyvolanie rozporového konania, rozporovaný návrh relevantného aktu nemôže byť uskutočnený, vydaný alebo schválený pred ukončením rozporového konania. Rozporové konanie sa neuplatní v prípade, ak uskutočnenie, vydanie alebo schválenie relevantného aktu je nutné bez zbytočného odkladu z dôvodu odvrátenia hroziacej škody.
- f) potvrdzuje návrhy projektov výskumu, vývoja a inovácií, priebežné a záverečné správy k projektom a žiadosti o zmeny v projektoch a iné žiadosti o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov organizačnej zložky a predkladá ich na podpis riaditeľovi CEM SAV, v. v. i. alebo oprávnenému zamestnancovi organizačnej zložky, ak to relevantné predpisy umožňujú (napr. ak návrh projektu, správy k projektu alebo žiadosti k projektu môže podať osoba, ktorá nemusí byť štatutárnym orgánom ani funkcionárom s postavením riaditeľa organizačnej zložky),
- g) podpisuje návrhy projektov výskumu, vývoja a inovácií, priebežné a záverečné správy k týmto projektom a žiadosti o zmeny v týchto projektoch a iné žiadosti o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov organizačnej zložky, ak to relevantné predpisy umožňujú (napr. ak návrh projektu, správy

k projektu a žiadosti k projektu môže podať osoba, ktorá nemusí byť štatutárnym orgánom), okrem prípadov, keď:

- i) projekt predpokladá spolufinancovanie CEM SAV, v. v. i. alebo akadémie;
 - ii) súčasťou riešiteľského kolektívu by mali byť zamestnanci organizačne začlenení do viacerých organizačných zložiek CEM SAV, v. v. i.;
- riaditeľ organizačnej zložky informuje generálneho riaditeľa CEM SAV, v. v. i. bez zbytočného odkladu o uskutočnení úkonov podľa tohto písmena,
- h) poskytuje generálnemu riaditeľovi CEM SAV, v. v. i. informácie a podklady pre vypracovanie výročnej správy CEM SAV, v. v. i. a iné vyžiadané informácie a podklady o stave a činnosti organizačnej zložky .,
 - i) komunikuje stanoviská organizačnej zložky navonok k aktuálnym odborným otázkam spadajúcim do predmetu činnosti organizačnej zložky ,
 - j) zabezpečuje organizačné, personálne, materiálne a ekonomické predpoklady pre výkon činností organizačnej zložky,
 - k) zabezpečuje hospodárne užívanie majetku využívaného organizačnou zložkou,
 - l) menuje a odvoláva svojho zástupcu; v akte vymenovania zástupcu riaditeľa organizačnej zložky vymedzí rozsah svojich právomocí, oprávnení, povinností a úloh, na výkon ktorých zástupcu splnomocňuje,
 - m) vyjadruje sa k návrhom právnych úkonov, ktorými sa má nakladať s majetkom využívaným organizačnou zložkou; riaditeľ CEM SAV, v. v. i. je povinný predložiť riaditeľovi organizačnej zložky návrh týchto právnych úkonov pred ich predložením dozornej a správnej rade organizácie,
 - n) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie organizačnej zložky .

(2) Riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. plní aj ďalšie povinnosti a úlohy, ktoré môžu vyplývať:

- a) zo všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. povinnosti vedúceho zamestnanca podľa § 81 a 82 Zákonníka práce, povinnosti zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 8 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov),
- b) z pracovnej zmluvy,
- c) z vnútorných predpisov akadémie,
- d) z tohto predpisu,
- e) z iných vnútorných predpisov CEM SAV, v. v. i., alebo
- f) aktov riadenia alebo iných aktov príslušných orgánov CEM SAV, v. v. i. alebo oprávnených zamestnancov CEM SAV, v. v. i.

Článok VII

Pôsobnosť rady organizačnej zložky

(1) Rada je stály poradný orgán vedenia organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. Jej členmi sú riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i., jeho zástupca a vedúci oddelení organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i., zástupca vedeckej rady za organizačnú zložku, tajomník a ekonóm organizačnej zložky (ak takéto funkcie v organizačnej zložke existujú).

(2) Radu zvoláva podľa potreby (minimálne však 2x do roka) riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. alebo zástupca riaditeľa organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. Zasadnutie rady riadi riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. alebo zástupca riaditeľa organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. Zo zasadnutia rady sa vyhotoví zápis, zápis podpisuje osoba, ktorú predsedajúci poveril jej vyhotovením a predsedajúci.

Článok VIII

Rozsah oprávnenia riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám

Riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. je oprávnený v mene a na účet organizácie podpisovať (§ 20 ods. 6 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii) na základe splnomocnenia generálneho riaditeľa CEM SAV, v. v. i.:

- a) zmluvy týkajúce sa projektov výskumu, vývoja a inovácií a dodatky k nim, ktoré sú vymedzené v Čl. VI ods. 1 písm. g) tohto predpisu zmlúv týkajúcich sa prevádzkou organizačnej zložky; riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. informuje generálneho riaditeľa CEM SAV, v. v. i. bez zbytočného odkladu o uskutočnení právnych úkonov podľa tohto písmena,
- b) zmluvy o spolupráci a uskutočňovať iné právne úkony s vysokými školami a inými právnickými osobami vykonávajúcimi výskum, vývoj alebo inovácie, vrátane zahraničných,
- c) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom výkonu hlavných činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu hlavnej činnosti organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 3. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- d) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom:
 - i) nakladania s majetkom využívaným organizačnou zložkou,
 - ii) nadobudnutia majetku do majetku využívaného organizačnou zložkou,
 - iii) založenia právnickej osoby alebo vstupu do právnickej osoby podľa § 34 ods. 1 a 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii,
- e) vyslanie na pracovnú cestu a čerpanie dovolenky zamestnancov organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i., ktorí sú priamymi podriadenými riaditeľovi organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i.

v súlade s podmienkami podľa zákona o verejnej výskumnej inštitúcii; ak je pre uzatvorenie týchto zmlúv a uskutočnenie týchto iných právnych úkonov potrebné získať súhlas alebo rozhodnutie orgánu CEM SAV, v. v. i. (najčastejšie dozornej rady), akadémie alebo subjektu mimo akadémie, riaditeľ organizačnej zložky požiada riaditeľa CEM SAV, v. v. i., aby návrh týchto úkonov predložil príslušným orgánom a subjektom na odsúhlasenie alebo rozhodnutie, pričom generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. bez zbytočného odkladu informuje riaditeľa organizačnej zložky o výsledku jeho postupu.

Článok IX

Rozporové konanie

(1) Riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. môže vyvolať rozporové konanie v prípade

- a) neschválenia vnútorného predpisu organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. alebo jeho zmeny správnu radou CEM SAV, v. v. i.,
- b) nepodpísania projektov výskumu, vývoja alebo inovácií, priebežných a záverečných správ k týmto projektom a žiadostí o zmeny v týchto projektoch a iných žiadostí o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. generálnym riaditeľom CEM SAV, v. v. i.,
- c) rozporu špecifikovaného v článku VI ods. 1 písm. e) tohto predpisu, alebo
- d) nesúhlasu riaditeľa organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. alebo väčšiny všetkých členov zhromaždenia zamestnancov organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. s návrhom na zrušenie organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i.;

(2) Riaditeľ organizačnej zložky vyvolá rozporové konanie tak, že do 5 pracovných dní odo dňa:

- a) zasadnutia správnej rady CEM SAV, v. v. i., na ktorom nebol schválený vnútorný predpis organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i., alebo – ak riaditeľ organizačnej zložky nebol na tomto zasadnutí správnej rady organizácie prítomný – odo dňa zverejnenia zápisnice z tohto zasadnutia správnej rady CEM SAV, v. v. i.,
- b) keď mu bolo písomne oznámené rozhodnutie generálneho riaditeľa CEM SAV, v. v. i. podľa odseku 1 písm. b) tohto článku,
- c) keď mu bol písomne oznámený:
 - i) návrh relevantného aktu (Čl. VI ods. 1 písm. e) tohto predpisu) sformulovaný oprávneným orgánom CEM SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom organizácie CEM SAV, v. v. i.,
 - ii) nesúhlas oprávneného orgánu CEM SAV, v. v. i. alebo oprávneného zamestnanca CEM SAV, v. v. i. s návrhom relevantného aktu, ktorý sformuloval riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i., alebo
- d) keď sa ako člen správnej rady CEM SAV, v. v. i. dozvedel o návrhu na zrušenie organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. (§ 20 ods. 3 zákona);

písomne oznámi generálnemu riaditeľovi CEM SAV, v. v. i. vyvolanie rozporového konania.

(3) Generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. zorganizuje osobné jednanie riaditeľa organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. a orgánu CEM SAV, v. v. i., resp. členov orgánu CEM SAV, v. v. i. alebo oprávneného zamestnanca CEM SAV, v. v. i., s ktorým sa riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. dostal do rozporu (ďalej tiež „osobné jednanie“). Generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. môže na osobné jednanie pozvať aj iných zamestnancov CEM SAV, v. v. i., ak môžu byť nápomocní pri dosahovaní cieľa osobného jednania. Generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. zorganizuje osobné jednanie do 10 pracovných dní odo dňa vyvolania rozporového konania.

(4) Osobné jednanie vedie generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. Cieľom rozporového konania vo fáze osobného jednania je prijať záver:

- a) rozpor viac nepretrváva, alebo
- b) v podobe odporúčania prijať konkrétne kroky smerujúce k odstráneniu dôvodov rozporu a/alebo k prijatiu obojstranne akceptovateľného riešenia.

O prijatí niektorého z uvedených záverov hlasujú generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. a riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i., ktorý vyvolal rozporové konanie; záver je prijatý, ak zaň hlasovali obaja.

(5) V prípade, že sa niektorý zo záverov uvedených v predchádzajúcom odseku nepodarí prijať ani do 5 pracovných dní odo dňa konania osobného jednania, riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. môže do 10 pracovných dní odo dňa konania osobného jednania písomne požiadať predsedu dozornej rady CEM SAV, v. v. i. o zorganizovanie rozšíreného osobného jednania. Predseda dozornej rady CEM SAV, v. v. i. zorganizuje rozšírené osobné jednanie do 20 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti riaditeľa organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. o jeho zorganizovanie.

(6) Rozšíreného osobného jednania sa zúčastnia:

- a) členovia dozornej rady CEM SAV, v. v. i.,
- b) prípadne členovia predsedníctva akadémie pozvaní predsedom dozornej rady CEM SAV, v. v. i. podľa ich vecnej pôsobnosti k predmetu rozporu a/alebo ich pôsobnosti k oddeleniu vied, do ktorého CEM SAV spadá,
- c) riaditeľ organizačnej CEM SAV, v. v. i. a prípadne ďalší zamestnanci organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i. prizvaní riaditeľom organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i.,
- d) generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. a prípadne ďalší zamestnanci CEM SAV, v. v. i. prizvaní generálnym riaditeľom CEM SAV, v. v. i. a
- e) predseda príslušnej komory snemu akadémie alebo ním poverený člen výboru snemu akadémie, ak predmetom rozporu je návrh na zrušenie organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i..

(7) Rozšírené osobné jednanie organizuje a vedie predseda dozornej rady CEM SAV, v. v. i. alebo ním poverený iný člen dozornej rady CEM SAV, v. v. i. Cieľom rozšíreného osobného jednania je prijať záver:

- a) že rozpor viac nepretrváva,
- b) že dozorná rada CEM SAV, v. v. i. odporúča prijať konkrétne kroky smerujúce k odstráneniu dôvodov rozporu a/alebo k prijatiu obojstranne akceptovateľného riešenia, alebo
- c) že dozorná rada CEM SAV, v. v. i. nevidí dôvod odporúčať prijatie konkrétnych krokov smerujúcich k odstráneniu dôvodov rozporu a/alebo k prijatiu obojstranne akceptovateľného riešenia.

O prijatí niektorého z uvedených záverov hlasujú prítomní členovia dozornej rady CEM SAV, v. v. i. Záver je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov dozornej rady CEM SAV, v. v. i.

(8) O priebehu rozporového konania vo fáze osobného jednanía alebo vo fáze rozšíreného osobného jednanía a o prípadných prijatých záveroch sa vyhotoví zápis. Zápis z fázy osobného jednanía podpíšu generálny riaditeľ CEM SAV, v. v. i. a riaditeľ organizačnej zložky CEM SAV, v. v. i., ktorý vyvolal rozporové konanie; súčasťou zápisu je aj prezenčná listina prítomných osôb. Zápis z fázy rozšíreného osobného jednanía podpíšu prítomní členovia dozornej rady CEM SAV, v. v. i.; súčasťou zápisu je aj prezenčná listina prítomných osôb.

Článok X

Záverečné ustanovenia

(1) Návrh predpisu o pravidlách vydávania vnútorných predpisov, pôsobnosti organizačných zložiek a ich orgánov, a podrobnostiach o oprávneniach riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám bol pred schvaľovaním Správnou radou CEM SAV, v. v. i. predložený na vyjadrenie Dozornej rady CEM SAV, v. v. i. a Vedeckej rady CEM SAV, v. v. i.

(2) Dozorná rada CEM SAV, v. v. i. sa k návrhu tohto predpisu vyjadrila dňa 22.3. 2022.

(3) Vedecká rada CEM SAV, v. v. i. sa k návrhu tohto predpisu vyjadrila dňa 15.3. 2022.

(4) Správna rada CEM SAV, v. v. i. schválila tento predpis o pravidlách vydávania vnútorných predpisov, pôsobnosti organizačných zložiek a ich orgánov, a podrobnostiach o oprávneniach riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám dňa 25.03.2022.

(5) Tento predpis o pravidlách vydávania vnútorných predpisov, pôsobnosti organizačných zložiek a ich orgánov, a podrobnostiach o oprávneniach riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám nadobúda platnosť po schválení Správnou radou CEM SAV, v. v. i. a účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle CEM SAV, v. v. i.

V Bratislave dňa 25.03.2022

doc. RNDr. Oľga Pechánová, DrSc.
generálna riaditeľka
Centra experimentálnej medicíny SAV, v. v. i.